

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Regolamento aziendale per l'acquisto di prodotti in regime di infungibilità: Aggiornamento ai sensi dell'art. 63, comma 2), lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e in applicazione delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 8 del 13 settembre 2017.**

**Struttura proponente: U.O.C. Provveditorato – Economato**

### A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata: adeguamento normativo del Regolamento Aziendale per l'acquisto di prodotti in regime di infungibilità
- la spesa di Euro ...0,0.. rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:
  - ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO    ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
  - da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore/Il Responsabile del Procedimento: Ing. Daniela Casino

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Daniela Giordano

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Davide Falasca

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Regolamento aziendale infungibilità	16

### A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comporteranno scostamenti nell'adottando Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

### PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

### PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL DIRETTORE DELL' U.O. C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 772 del 27/06/2014, con la quale è stato conferito al Dott. Davide Falasca, Dirigente Amministrativo di ruolo, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Economato e Provveditorato di questa ASM;

### **VISTI:**

- il Codice dei contratti: il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici;
- il DM 10/08/2018: Decreto adottato dal Ministero della Salute, pubblicato in G.U.R.I. serie generale n. 253 del 30/10/2018 recante "Documento di indirizzo per la stesura di capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici";
- il Decreto ministeriale n. 14 del 2018: Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- il comunicato del presidente ANAC del 28/03/2018, recante "Indicazioni alle Stazioni Appaltanti sul tema delle infungibilità negli acquisiti in ambito sanitario";
- le Linee Guida ANAC 8/2017: Linee Guida n. 8, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti ad oggetto: "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" (approvate con Delibera ANAC 13 settembre 2017, n. 950) e s.m.i.;
- le Linee Guida ANAC 3/2016: Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti ad oggetto: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (approvate con Determinazione ANAC 26 ottobre 2016, n. 1096, Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017) e s.m.i.;

**PREMESSO** che questa Azienda, con Deliberazione n. 315 del 26/02/2016, ha preso atto della D.G.R. n. 1226 del 24 settembre 2015, recante "Approvazione schema tipo di regolamento aziendale per l'acquisto di prodotti in regime di infungibilità ex art. 57, comma 2, lett. B) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - Direttiva

vincolante alle aziende ed Enti del SSR di Basilicata” e, per gli effetti, ha adottato il proprio regolamento al riguardo;

**EVIDENZIATO** che:

- la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando riveste carattere di eccezionalità rispetto all’obbligo delle amministrazioni aggiudicatrici di individuare il loro contraente attraverso il confronto concorrenziale, per cui la scelta di tale modalità richiede un particolare rigore nell’individuazione dei presupposti giustificativi;
- l’uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara è attualmente disciplinato dall’art. 63 del nuovo Codice dei Contratti, di cui al D. Lgs. n. 50/2016, che abroga il D. Lgs. n. 163/2006;
- l’ANAC ha ritenuto necessario fornire indicazioni puntuali circa le modalità da seguire per accertare l’effettiva infungibilità di un bene o di un servizio, le condizioni che devono verificarsi affinché si possa legittimamente ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara in caso di infungibilità di beni e/o servizi. A tal fine l’Autorità ha redatto le Linee Guida n. 8/2017 “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”;

**TENUTO CONTO**, inoltre, che, a seguito di visita ispettiva, l’Autorità Nazionale Anticorruzione, con nota prot. n. 40442 del 26/07/2021, ha raccomandato all’ASM di adottare un nuovo regolamento per l’acquisto di prodotti in regime di infungibilità, adeguandolo alla normativa vigente ed, in particolare, alle previsioni di cui all’art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, alla luce della richiamata evoluzione del contesto normativo di riferimento nonché delle dirette indicazioni dell’ANAC di dover aggiornare, adeguandolo all’art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 8/2017, il regolamento aziendale per l’acquisto di prodotti in regime di infungibilità, approvato con la citata Deliberazione n. 315/2016, la cui nuova versione è allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AGGIORNARE**, alla luce della normativa vigente ed in particolare dell’art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e *smi* oltre che delle Linee Guida ANAC 8/2017, il regolamento aziendale per l’acquisto di prodotti in regime di infungibilità, approvato con la Deliberazione n. 315/2016, la cui nuova versione è allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione:
  - Al Collegio di Direzione;
  - Ai Direttori Sanitari del P.O. di Matera e del P.O.U. di Policoro-Stigliano-Tinchi;
  - Ai Direttori Amministrativi del P.O. di Matera e del P.O.U. di Policoro-Stigliano-Tinchi;
  - Ai Direttori dei Distretti Sanitari;
  - Ai Direttori dei Servizi Farmaceutici Aziendali;
  - Agli Incaricati di Funzione e ai Coordinatori;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale, al fine di assicurarne la massima diffusione;

4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, attesa la necessità di portare a regime la nuova procedura di acquisizione di dispositivi medici dichiarati infungibili, in ottemperanza alle direttive vincolanti regionali;
5. **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. 97/2016, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente";
6. **DI DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. "Economato e Provveditorato".

L'Istruttore

Il Dirigente Amministrativo

---

Il Direttore Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

---

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. di **ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Regolamento aziendale per l'acquisto di prodotti in regime di infungibilità: Aggiornamento ai sensi dell'art. 63, comma 2), lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in applicazione delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 8 del 13 settembre 2017";
2. di **AGGIORNARE**, alla luce della normativa vigente ed in particolare dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oltre che delle Linee Guida ANAC 8/2017, il regolamento aziendale per l'acquisto di prodotti in regime di infungibilità, approvato con la Deliberazione n. 315/2016, la cui nuova versione è allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di **DARE ATTO** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

4. di **DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
5. di **DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
6. che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;
7. di **TRASMETTERE** il provvedimento :
  - Al Collegio di Direzione;
  - Ai Direttori Sanitari del P.O. di Matera e del P.O.U. di Policoro-Stigliano-Tinchi;
  - Ai Direttori Amministrativi del P.O. di Matera e del P.O.U. di Policoro-Stigliano-Tinchi;
  - Ai Direttori dei Distretti Sanitari;
  - Ai Direttori dei Servizi Farmaceutici Aziendali;
  - Agli Incaricati di Funzione e ai Coordinatori;
8. di **DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.